

Số: /BC-UBND

TP. Cao Lãnh, ngày 14 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021;

Căn cứ Công văn số 364/SNV-CCCQ ngày 22 tháng 02 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021.

Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) 06 tháng đầu năm 2021, như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức thực hiện, chỉ đạo cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp, Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành, tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh năm 2021 (Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21/01/2021) đến tất cả các phòng, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường (*sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*). Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính Thành phố, các cơ quan, đơn vị đã ban hành Kế hoạch để cụ thể nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị mình. Việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo kịp thời, đúng thời gian quy định và nội dung phù hợp với tình hình tế của cơ quan, đơn vị.

Tăng cường quán triệt, tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng, đổi mới mạnh mẽ, hướng đến thực hiện thành công mục tiêu cải cách hành chính đã đề ra trong năm 2021. Trong quý 1 đã ban hành 13 văn bản chỉ đạo, điều hành theo báo cáo quý, tiếp tục thực hiện trong quý 2 đã ban hành 04 văn bản¹ và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc tổ chức thực hiện các văn bản nêu trên.

¹ Ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số đánh giá cải cách hành chính thành phố năm 2021 (Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố).

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, điều hành và thực thi công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh². Ủy ban nhân dân Thành phố đã tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ tại 02 đơn vị: Đội quản lý trật tự đô thị và Ủy ban nhân dân Phường 6³.

Công bố chỉ số đánh giá cải cách hành chính năm 2020 của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, xã, phường và triển khai các kế hoạch thực hiện trong năm 2021⁴.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh năm 2021⁵, công tác kiểm tra được tổ chức bằng hình thức định kỳ và đột xuất⁶. Tổ chức được 01 lượt kiểm tra cải cách hành chính chuyên đề, qua kiểm tra đã phát hiện một số hạn chế, có biên bản ghi nhận và kiến nghị đơn vị khắc phục ngay những hạn chế theo nội dung kiểm tra⁷.

3. Về tuyên truyền cải cách hành chính

Duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên sóng Đài truyền thanh Thành phố, tần suất 02 tuần/01 lần.

- Ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp Tỉnh (PAPI) trên địa bàn Thành phố năm 2021 (Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố).

- Ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) trên địa bàn Thành phố năm 2021 (Kế hoạch số 115/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố).

- Ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính năm 2021 (Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố).

² Công văn số 191/UBND-NV ngày 29/01/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, điều hành và thực thi công vụ; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 25/02/2021 của UBND Thành phố về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

³ Tại UBND Phường 6, Đoàn kiểm tra đã kết hợp kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Kết quả: Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện đúng quy định,...

⁴ Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 18/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố Chỉ số đánh giá CCHC của các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND xã, phường.

- Tổ chức Hội nghị chuyên đề “Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh năm 2021” và Lễ ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND xã, phường với Chủ tịch UBND Thành phố.

⁵ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/01/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện kiểm tra CCHC năm 2021.

⁶ Kiểm tra định kỳ 02 lần trong năm (06 tháng và năm). Kiểm tra đột xuất theo từng nhiệm vụ CCHC dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, địa phương hàng quý.

- Tổ chức kiểm tra CCHC 06 tháng đầu năm theo Thông báo số 165/TB-ĐKT ngày 09/6/2021 của Đoàn Kiểm tra CCHC Thành phố.

⁷ Đã tổ chức 01 đợt kiểm tra chuyên đề “chỉ đạo, điều hành; kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính” tại 04 xã, phường (Phường 6, phường Mỹ Phú, xã Hòa An, xã Tân Thuận Tây).

Cập nhật, đăng tải các tin bài về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Thành phố và chuyên trang cải cách hành chính của Tỉnh⁸.

UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan và Nhân dân bằng nhiều hình thức thích hợp: Lồng ghép vào các cuộc họp UBND định kỳ, gửi file qua đường mạng, tuyên truyền trực tiếp đến Nhân dân thông qua các cuộc họp dân, phát các nội dung trên trạm truyền thanh xã, phường,....

4. Về mô hình, sáng kiến cải cách hành chính

Các cơ quan, đơn vị tích cực tư duy, tìm ra các cách làm hay, mô hình mới trong cải cách hành chính. Hiện trên địa bàn Thành phố có 03 mô hình mới được triển khai thực hiện⁹ và duy trì thực hiện các mô hình của năm 2020¹⁰.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Số liệu cụ thể được cung cấp trong Phụ lục I đính kèm)

1. Cải cách thể chế

Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan¹¹.

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ban hành và thuộc thẩm quyền ban hành được Ủy ban nhân dân Thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện trên tất cả các lĩnh vực để kịp thời phát hiện những quy định bất cập, không còn phù hợp để làm cơ sở kiến nghị cơ quan có thẩm quyền

⁸ Đăng tải 05 tin bài trên trang thông tin điện tử Thành phố; 04 tin bài trên trang cải cách hành chính của Tỉnh; 02 tin trên Báo Đồng Tháp.

⁹ Ủy ban nhân dân Phường 11: Mô hình “Ngày thứ Tư trực tuyến và Ngày không hẹn giải quyết thủ tục hành chính”; Ủy ban nhân dân Phường 2: Mô hình “Ngày chủ nhật thân thiện”; Ủy ban nhân dân phường Hòa Thuận: Mô hình “Đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính”

¹⁰ Ủy ban nhân dân xã Tân Thuận Đông: Mô hình “Thực hiện hỗ trợ, giúp dân về thủ tục hành chính năm 2020 và những năm tiếp theo trên địa bàn ấp Đông Định vào sáng thứ 5 hàng tuần; mô hình Cải cách hành chính tổ viết hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ trực tuyến mức độ 3”; Ủy ban nhân dân Phường 3: Mô hình “Ngày không viết và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến vào ngày thứ ba hàng tuần”; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Ngãi: Mô hình “Giải quyết thủ tục hành chính kết hợp hướng dẫn Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại nhà”; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Tân: Mô hình “Hướng dẫn và hỗ trợ giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính trực tuyến; “thực hiện tổ hướng dẫn thủ tục hành chính cho người lớn tuổi, neo đơn tại nhà”; Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phú: Mô hình “Giải quyết thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, bảo hiểm y tế, đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi và trao trả kết quả đến tận nhà cho người dân trên địa bàn phường Mỹ Phú”.

¹¹ Báo cáo số 78/BC-UBND ngày 05/5/2021 về tình hình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 và năm 2020 trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tế¹². Trong kỳ, đã tổ chức rà soát, kiểm tra được 47 văn bản (28 nghị quyết, 19 quyết định) do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành. Kết quả: Văn bản còn hiệu lực là 27 văn bản, gồm 13 nghị quyết và 14 quyết định; Văn bản hết hiệu lực toàn bộ là 20 văn bản, gồm 15 nghị quyết và 05 quyết định¹³.

Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2021¹⁴. Thành phố dự kiến trong cuối quý II tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác xử lý vi phạm hành chính, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng chỉ số xếp hạng B1 năm 2021.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn Thành phố¹⁵. Căn cứ Kế hoạch của Thành phố, các phòng chuyên môn và UBND xã, phường đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị. Hiện nay các cơ quan, đơn vị đang hoàn chỉnh các biểu mẫu, báo cáo rà soát theo quy định, dự kiến hoàn chỉnh công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hoá TTHC đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

Đẩy mạnh thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND Thành phố và xã, phường. Để kịp thời ghi nhận những ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về chất lượng dịch vụ hành chính công do UBND Thành phố cung ứng, để có những điều chỉnh cho phù hợp, UBND Thành phố ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch khảo sát về tình hình cung ứng dịch vụ hành chính công và thái độ phục vụ của đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND Thành

¹² Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2021 của UBND Thành phố về tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 03/02/2021 của UBND Thành phố về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2021.

¹³ Báo cáo số 03/BC-UBND ngày 07/01/2021 của UBND Thành phố về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

¹⁴ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 05/02/2021 của UBND Thành phố về thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2021.

¹⁵ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND Thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND Thành phố về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn Thành phố.

phố và xã, phường¹⁶. Thực hiện theo Kế hoạch nêu trên, trong 06 tháng đầu năm đã tổ chức khảo sát được 2565 phiếu, trong đó: Bộ phận TN&TKQ Thành phố có 183/200 phiếu cho kết quả hài lòng, đạt tỷ lệ 91,5%; Bộ phận TN&TKQ xã, phường có 2.300/2365 phiếu cho kết quả hài lòng, đạt tỷ lệ 97,25%

Thành phố tiếp tục rà soát, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Thành phố và xã, phường trong đó niêm yết công khai đối với TTHC thuộc lĩnh vực Thông tin và Truyền thông mới sửa đổi, ban hành¹⁷, tuyên truyền đến Nhân dân trên địa bàn 02 lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch và Đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND Tỉnh có sửa đổi¹⁸.

Tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, trong 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận 04 văn bản của Văn phòng UBND Tỉnh về chấn chỉnh giải quyết thái độ và giải quyết TTHC trên địa bàn, UBND Thành phố đã ban hành 04 văn bản chấn chỉnh và xử lý các phản ánh kiến nghị, đảm bảo tinh thần phục vụ tốt nhất cho Nhân dân, Doanh nghiệp¹⁹.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục rà soát, sắp xếp kiện toàn bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả. Ban hành Quyết định giao biên chế công chức hành chính; người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặt thù và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ và

¹⁶ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 11/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện khảo sát về tình hình cung ứng dịch vụ hành chính công và thái độ phục vụ của đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND Thành phố và xã, phường.

¹⁷ Quyết định số 655/QĐ-UBND-HC ngày 31/5/2021 của UBND Tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

¹⁸ Quyết định số 612/QĐ-UBND-HC ngày 25/5/2021 của UBND Tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bãi bỏ, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Quyết định số 549/QĐ-UBND-HC ngày 21/5/2021 của UBND Tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

¹⁹ Công văn số 142/UBND-HC ngày 26/01/2021 của UBND Thành phố về việc chấn chỉnh việc trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân tháng 12/2020; Công văn 236/UBND-HC ngày 02/02/2021 của UBND Thành phố về việc báo cáo kết quả xử lý, chấn chỉnh việc trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân tháng 12/2020.

- Công văn số 322/UBND-HC ngày 18/02/2021 của UBND Thành phố về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn trong tháng 01/2021; Công văn 363/UBND-HC ngày 25/02/2021 của UBND Thành phố về việc báo cáo kết quả xử lý, chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn trong tháng 01/2021.

- Công văn số 734/UBND-TH ngày 12/4/2021 của UBND Thành phố về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức viên chức khi tiếp xúc công dân tháng 3/2021; Công văn 808/UBND-HC ngày 22/4/2021 của UBND Thành phố về việc báo cáo kết quả xử lý, chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn trong tháng 3/2021.

- Công văn số 1198/UBND-TH ngày 10/6/2021 của UBND Thành phố về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức viên chức khi tiếp xúc công dân tháng 04/2021.

UBND xã, phường năm 2021²⁰, đồng thời tiến hành xây dựng kế hoạch biên chế công chức hành chính năm 2022 để có định hướng, phương án xây dựng nguồn nhân lực phục vụ bộ máy hành chính.

Để đảm bảo số lượng biên chế về công chức, viên chức nhằm đáp ứng nhu cầu hoạt động của bộ máy chính quyền Thành phố. UBND Thành phố đã Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (*thực hiện lại quy trình tuyển dụng và hoàn thiện tiêu chuẩn để thực hiện lại quy trình tuyển dụng*); Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - Kế toán²¹ và Kế hoạch tuyển dụng công chức cho các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố năm 2021.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục rà soát, hoàn thiện công tác xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo gắn với bố trí, sử dụng; sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021²².

Công tác tuyển dụng, xét chuyển công chức, viên chức được thực hiện đúng theo quy định²³.

²⁰ Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND Thành phố về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặt thù và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ thuộc UBND thành phố Cao Lãnh năm 2021; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND Thành phố về việc giao biên chế công chức hành chính các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2021.

²¹ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND Thành phố về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND Thành phố về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND Thành phố về việc tuyển dụng viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - kế toán; Công văn số 46/UBND-NV ngày 01/2021 về việc bổ sung danh sách tham dự thực hiện lại quy trình tuyển dụng, hoàn thiện tiêu chuẩn và thực hiện lại quy trình tuyển dụng.

²² Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 27/01/2021 của UBND Thành phố về chuyển đổi vị trí công tác năm 2021.

²³ Thực hiện theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ tiếp nhận vào làm công chức 02 trường hợp (Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục & Đào tạo Thành phố)

- Thực hiện quy trình kiểm tra, sát hạch và tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển: Bà Nguyễn Ngọc Dung, Chủ tịch Hội LHPN Phường 2 thành công chức Văn phòng - Thống kê UBND Phường 2; Ông Lê Văn Bình, Phó Chủ tịch HĐND Phường 1 thành công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Mỹ Trà; Ông Phạm Ngọc Tây, Phó Chủ tịch HĐND xã Mỹ Trà thành công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Tân Thuận Đông (*không thực hiện nội dung kiểm tra, sát hạch vì ông Phạm Ngọc Tây đã là công chức cấp xã năm 2005*).

Việc thực hiện chế độ, chính sách về nâng lương, giải quyết chế độ nghỉ hưu, thôi việc cho cán bộ, công chức, viên chức được UBND Thành phố quan tâm, chú trọng và thực hiện kịp thời và đúng quy định²⁴.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ của các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, chủ động bố trí kinh phí khoán, sử dụng kinh phí theo nguyên tắc tiết kiệm, chống lãng phí nhằm mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước²⁵.

Thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, UBND Thành phố đã giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính cho 04 đơn vị²⁶.

Thực hiện hiệu quả quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

6. Hiện đại hóa hành chính

Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Tiếp nhận và lập phương án triển khai cài đặt phần mềm diệt virus tập trung của Tỉnh cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố; Hoạt động kiểm tra công tác ứng dụng CNTT cũng được UBND Thành phố quan tâm, chỉ đạo, đã kiểm tra ứng dụng CNTT tại 04 đơn vị trên địa bàn; thường xuyên rà soát, cập nhật sử dụng, quản lý chứng thư số của Chính phủ²⁷.

²⁴ Nâng lương thường xuyên: Cấp Thành phố (27 trường hợp), cấp xã, phường (33 trường hợp).

- Giải quyết chế độ thôi việc: Ông Nguyễn Thanh Bình, 1978, công chức Văn phòng - thống kê UBND xã Mỹ Tân; Ông Nguyễn Văn Ngự, 1981, công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường UBND xã Mỹ Tân; Bà Nguyễn Ngọc Dung, 1968, công chức Văn phòng - Thống kê UBND Phường 2; Bà Nguyễn Thị Út Nhung, 1982, công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Mỹ Trà

²⁵ 100% đơn vị thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức; có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; công khai dự toán và quyết toán ngân sách, tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức đúng quy định.

²⁶ Ban Quản lý Dự án và Phát triển quỹ đất; Ban Quản lý công cộng; Đội Quản lý trật tự đô thị, Ban Quản lý Chợ.

²⁷ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 11/3/2021 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng thành phố Cao Lãnh năm 2021

Thực hiện số hóa hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và UBND xã, phường nhằm tăng cường công tác hỗ trợ, hướng dẫn, định hướng cho tổ chức, cá nhân lựa chọn sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Thành phố và xã, phường được cung cấp mức độ 3, 4 trên cổng dịch vụ công của Tỉnh²⁸.

Thực hiện duy trì và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, trong quý 2 Thành phố tiến hành kiểm tra, đánh giá nội bộ hoàn chỉnh phê duyệt quy trình thực hiện TTHC các lĩnh vực, công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh²⁹.

Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục đầu tư xây mới, cải tạo trụ sở làm việc của UBND các xã, phường³⁰, tăng cường đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND Thành phố và xã, phường³¹.

Tổ chức hoạt động nghiên cứu và học tập kinh nghiệm thực tế về việc thực hiện trung tâm điều hành thông minh (IOC) tại thành phố Bà Rịa - Vũng Tàu và thành phố Đà Lạt – Lâm Đồng. Quan nghiên cứu và lập phương án, đồng thời được sự chấp thuận của Ban Thường vụ Thành ủy, UBND Thành phố tiến hành thí điểm đầu tư trung tâm điều hành thông minh (IOC) tại thành phố Cao Lãnh với mục tiêu ứng dụng CNTT để lưu trữ và xử lý dữ liệu hướng tới nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, xây dựng môi trường hành chính hiện đại, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho Nhân dân và Doanh nghiệp.

III. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN

1. Mặc dù Ủy ban nhân dân Thành phố đã áp dụng nhiều giải pháp cụ thể, nhưng tỷ lệ hồ sơ được nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích không tăng.

²⁸ Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 11/3/2021 của UBND Thành phố về thực hiện số hóa hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND Thành phố và xã, phường.

²⁹ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 18/02/2021 của UBND Thành phố về thực hiện duy trì và cải thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Cao Lãnh năm 2021.

³⁰ Trụ sở UBND phường Hòa Thuận và UBND Phường 3 đã hoàn thành và đưa vào sử dụng; UBND xã Mỹ Ngãi đang xây dựng.

³¹ Trang bị thêm 17 máy tính đa chức năng hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (02 máy tại Bộ phận Một cửa Thành phố, 15 máy tại Bộ phận Một cửa 15 xã, phường.

- Trang bị mới hệ thống cấp số tự động tại Bộ phận Một cửa Thành phố.

2. Tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp nên ảnh hưởng đến một số hoạt động của Thành phố như: chưa tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã, phường chưa thể tổ chức hoạt động đối thoại trực tiếp với Nhân dân,...

3. Đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chưa thực sự am hiểu sâu về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nên hoạt động kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố chưa đạt hiệu quả cao.

4. Công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và xã, phường vẫn còn để xảy ra phản ánh, kiến nghị về tình trạng trễ hạn hồ sơ.

5. Phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử vẫn còn xảy ra lỗi, gây khó khăn cho công chức trong quá trình thao tác xử lý hồ sơ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT/TU, TT/HĐND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các phòng, ban, ngành TP;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Phan Thành Minh